

Az OPERA takarítás szervező-helyettes munkatársat keres

Szívesen dolgoznál igényes környezetben a belvárosban az Operaházban, vagy az Eiffel Műhelyházban Kőbányán. Ha fontos számodra a megbízható munkáltató, a bejelentett állás és egy jó csapat, akkor itt a helyed!

Miért jó nálunk dolgozni?

- Bejelentett munka, stabil munkáltatói háttér, havibéres jövedelem, havi kifizetéssel
- Béren felül juttatási csomaggal is díjazzuk munkádat: SZÉP kártya juttatás: évi 400.000.- Ft (nettó), munkavégzéshez kapcsolódó átalány juttatás: évi 260.000.- Ft (bruttó);
- Kulturált környezetben és egy szuper csapatban dolgozhatsz;
- Az OPERA munkavállalója leszel;
- Vidékieknek utazási költségtérítést biztosítunk

Milyen főbb feladatok várnak Rád?

- Az Operaház és Eiffel Műhelyház területeinek tisztán tartása, napi takarítása;
- A takarítás szervező munkájának segítése és szabadság, pihenőnap, betegség esetén helyettesítése
- A takarítás szervező mellett a takarítók napi munkájának irányítása, beosztásuk elkészítése;
- Az adott épület takarítói állományának irányítása, az épület napi takarításának elvégzése
- A napi feladatok kiadása és ellenőrzése, az elvégzett munka minőségének felügyelete;
- Kapcsolattartás a műszaki és egyéb üzemeltetési területekkel;
- A takarításhoz szükséges anyagok, eszközök rendelkezésre bocsátása, nyilvántartása, illetve leltárkészlet alapján javaslattevés azok beszerzésére;
- Beosztottak betanítása, szabályok és előírások ismertetése, betartatása;
- Adminisztrációs feladatok ellátása, jelenléti ívek kezelése.

Nálunk a helyed, ha magadra ismersz:

- Minimum középfokú végzettséggel rendelkezel;
- Van legalább 1-2 év vezetői tapasztalatod takarítási területen;
- Előny, ha alapszintű számítógépes ismeretekkel rendelkezel (Word, Excel)
- Előny, ha Tisztítás-technológiai szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezel
- Jó szervezőkészséged van, és képes vagy embereket irányítani;
- Tudsz önállóan dolgozni, de csapatban is megállod a helyed;
- Hétvégi munka sem probléma;
- Büntetlen előélettel rendelkezel.

Várjuk jelentkezéset (önéletrajzod) ide: allas@opera.hu

Az önéletrajzodban foglalt személyes adataid kezeléséhez az önéletrajz elküldésével hozzájárulsz. Az adatkezelésről [itt](#) tájékozódhatsz.

A jelentkezés folyamatos.

HR csapat
„Az Opera bennünk van.”